



# Piano di attuazione 2022–2023

Approvate dal comitato direttivo  
il 27.10.2021



# Amministrazione digitale Svizzera

## Piano di attuazione del Governo elettronico 2022–2023

---

**Data** Approvato il 27 ottobre 2021 dal  
Comitato direttivo e-government Svizzera

<b>Indice</b>	1	Introduzione	2
	2	Panoramica degli obiettivi di attuazione	3
	3	Obiettivi di attuazione	5
	3.1	Ampliare a livello nazionale le offerte di interazione e partecipazione digitali	5
	3.1.1	OA1: Ampliare EasyGov.swiss	5
	3.1.2	OA2: Diffondere eTraslocoCH in tutta la Svizzera	6
	3.1.3	OA3: Riorganizzare il voto elettronico e garantire un funzionamento stabile nella fase sperimentale	7
	3.1.4	OA4: Diffondere il sistema di validazione della firma in tutta la Svizzera	8
	3.1.5	OA5: Promuovere progetti di partecipazione elettronica a livello comunale e cantonale	9
	3.1.6	OA6: Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità	10
	3.1.7	OA7: Diffondere un'offerta informativa elettronica trasversale a tutte le autorità e garantire la gestione del nuovo portale ch.ch	11
	3.2	Predisporre servizi di base nazionali per la comunicazione elettronica con le autorità	12
	3.2.1	OA8: Implementare l'identità elettronica (Ie)	12
	3.2.2	OA9: Sviluppare una gestione dei dati di base trasversale a tutte le autorità	13
	3.2.3	OA10: Creare il registro nazionale degli indirizzi	15

3.2.4	OA11: Rendere liberamente accessibili i dati anonimizzati e non confidenziali di Confederazione, Cantoni e Comuni (Open Government Data)	16
3.2.5	OA12: Promuovere la standardizzazione	17
3.3	Disciplinare in modo vincolante la collaborazione nazionale per la trasformazione digitale	18
3.3.1	OA13: Elaborare uno studio di fattibilità per la tracciabilità dell'uso dei dati personali	18
3.3.2	OA14: Sviluppare e gestire l'architettura del Governo elettronico per il piano di attuazione della strategia	19
3.3.3	OA15: Sostenere i progetti degli enti pubblici nei settori dell'informatica e del Governo elettronico	20
3.3.4	OA16: Promuovere progetti innovativi	21
3.3.5	OA17: Promuovere le piattaforme dati dell'Amministrazione	22
3.3.6	OA18: Offrire servizi di consulenza e coordinamento per le questioni giuridiche	23
3.4	Promuovere la conoscenza della digitalizzazione dell'Amministrazione e rafforzare la fiducia	24
3.4.1	OA19: Rafforzare la fiducia della popolazione e dell'economia nelle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità	24
3.4.2	OA20: Promuovere la conoscenza dei potenziali vantaggi dei processi digitali nell'amministrazione pubblica	25
3.4.3	OA21: Creare l'organizzazione «Amministrazione digitale Svizzera»	26
3.5	Panoramica dei crediti (in migliaia di fr.)	27

## 1 Introduzione

Il presente piano di attuazione del Governo elettronico è lo strumento di attuazione della Strategia di e-government Svizzera 2020–2023, nel quale gli obiettivi di attuazione (OA) sono assegnati al corrispondente obiettivo strategico. Ciascun OA prevede almeno la definizione di una misura.

Il presente piano di attuazione comprende gli anni 2022–2023 ed è stato approvato a fine 2021 dal Comitato direttivo e-government Svizzera.

Dal 1° gennaio 2022 il piano di attuazione del Governo elettronico fa parte del piano di attuazione dell'Amministrazione digitale Svizzera.

## 2 Panoramica degli obiettivi di attuazione

Di seguito è riportata una panoramica degli obiettivi di attuazione, associati ai rispettivi obiettivi strategici. Per facilitarne la comprensione, gli obiettivi di attuazione compresi in un obiettivo strategico sono suddivisi per temi.

Obiettivo strategico	Tema	Obiettivo di attuazione
Ampliare a livello nazionale le offerte di interazione e partecipazione digitali	Servizi online	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ampliare EasyGov.swiss</li> <li>– Diffondere eTraslocoCH in tutta la Svizzera</li> <li>– Riorganizzare il voto elettronico e garantire un funzionamento stabile nella fase sperimentale</li> <li>– Diffondere il sistema di validazione della firma in tutta la Svizzera</li> </ul>
	Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promuovere progetti di partecipazione elettronica a livello comunale e cantonale</li> </ul>
	Accesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità</li> <li>– Diffondere un'offerta informativa elettronica trasversale a tutte le autorità e garantire la gestione del nuovo portale ch.ch</li> </ul>
Predisporre servizi di base nazionali per la comunicazione elettronica con le autorità	Identity and Access Management (IAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implementare l'identità elettronica (Ie)</li> </ul>
	Dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sviluppare una gestione dei dati di base trasversale a tutte le autorità</li> <li>– Creare il registro nazionale degli indirizzi</li> <li>– Rendere liberamente accessibili i dati anonimizzati e non confidenziali di Confederazione, Cantoni e Comuni (Open Government Data)</li> </ul>
	Standard	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promuovere la standardizzazione</li> </ul>
Disciplinare in modo vincolante la collaborazione nazionale	Architettura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sviluppare e gestire l'architettura del Governo elettronico per il piano di attuazione della strategia</li> </ul>

per la trasformazione digitale	Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sostenere i progetti degli enti pubblici nei settori dell'informatica e del Governo elettronico</li> <li>– Promuovere progetti innovativi</li> <li>– Promuovere le piattaforme dati dell'Amministrazione</li> <li>– Creare l'organizzazione «Amministrazione digitale Svizzera»</li> </ul>
	Diritto	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Offrire servizi di consulenza e coordinamento per le questioni giuridiche</li> </ul>
Promuovere la conoscenza della digitalizzazione dell'Amministrazione e rafforzare la fiducia	Fiducia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborare uno studio di fattibilità per la tracciabilità dell'uso dei dati personali</li> <li>– Rafforzare la fiducia della popolazione e dell'economia nelle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità</li> </ul>
	Conoscenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promuovere la conoscenza dei potenziali vantaggi dei processi digitali nell'amministrazione pubblica</li> </ul>

## 3 Obiettivi di attuazione

### 3.1 Ampliare a livello nazionale le offerte di interazione e partecipazione digitali

#### 3.1.1 OA1: Ampliare EasyGov.swiss

**Tema:** Servizi online

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria di Stato dell'economia (SECO), settore Politica a favore delle PMI

**Descrizione**

EasyGov snellisce le pratiche amministrative delle imprese e consente uno svolgimento efficiente dei processi. Questo portale centralizzato di accesso alle prestazioni delle autorità di Confederazione, Cantoni e Comuni è sicuro e affidabile e permette di sbrigare tutte le procedure di autorizzazione, notifica e presentazione di domande in un unico luogo secondo il principio «once-only».

**Misure**

M1: realizzare uno studio che esamini l'architettura del portale in relazione alla fattibilità dell'integrazione delle prestazioni federali, cantonali e comunali, coinvolgendo gli attori interessati.

M2: garantire l'integrazione su EasyGov delle prestazioni fornite dalle autorità cantonali alle imprese, che diversi Cantoni vogliono integrare.

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	100	100	100	100	400

### 3.1.2 OA2: Diffondere eTraslocoCH in tutta la Svizzera

**Stato:** Obiettivo raggiunto (servizio in funzione)

**Tema:** Servizi online

**Organizzazione responsabile della prestazione:** eOperations Svizzera SA

#### Descrizione

Alla fine del 2019 il servizio online per la notifica elettronica del cambiamento di indirizzo è introdotto con successo nella maggior parte dei Cantoni. L'obiettivo è rendere disponibile eTraslocoCH in tutti i Cantoni della Svizzera. La società di gestione eOperations Svizzera SA, costituita nell'ambito della Strategia di e-government Svizzera 2016–2019, gestisce il progetto e supporta i Cantoni e i Comuni nell'introduzione di eTraslocoCH.

#### Misure

M1: finanziamento della direzione del progetto e supporto da parte dell'Associazione svizzera dei servizi agli abitanti (ASSA), in particolare ulteriore sviluppo dell'applicazione e supporto tecnico a Comuni e Cantoni. Riunioni con i fornitori in vista dell'implementazione degli standard eCH.

M2: collaudo e test di integrazione dei sistemi di controllo degli abitanti che non sono ancora compatibili con eTraslocoCH, sempre che i fornitori adeguino di conseguenza i sistemi entro il 30 giugno 2021.

M3: plurilinguismo, pubblicità e comunicazione. L'intera documentazione sulla soluzione eTraslocoCH è disponibile in italiano, francese e tedesco.

M4: definizione delle nuove versioni relative agli standard eCH per l'ulteriore sviluppo della soluzione eTraslocoCH.

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	100	80	0	0	180



### 3.1.3 OA3: Riorganizzare il voto elettronico e garantire un funzionamento stabile nella fase sperimentale

**Tema:** Servizi online

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Cancelleria federale (CaF)

**Descrizione**

La Confederazione e i Cantoni garantiscono un funzionamento stabile del sistema di voto elettronico mediante componenti totalmente verificabili e stabiliscono un nuovo processo per la gestione dei rischi. L'obiettivo è supportare efficacemente i Cantoni nell'introduzione del voto elettronico.

**Misure**

M1: ulteriore sviluppo dei sistemi.

M2: controlli e vigilanza efficaci.

M3: rafforzamento della trasparenza e della fiducia.

M4: maggiore interdipendenza con l'economia.

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	250	650	740	650	2290

### 3.1.4 OA4: Diffondere il sistema di validazione della firma in tutta la Svizzera

**Stato:** Obiettivo raggiunto (sistema in funzione)

**Tema:** Servizi online

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Cancelleria federale (CaF TDT)

#### Descrizione

Il sistema di validazione della firma, da sviluppare nell'ambito del progetto, sostituirà l'attuale sistema di validazione. Esso sarà conforme alle leggi e agli standard vigenti in Svizzera e permetterà di convalidare i documenti con firma digitale conformemente alla FiEle (decisioni, atti, estratti del casellario giudiziale ecc.). A tal fine l'Amministrazione federale, le autorità cantonali e comunali così come la popolazione e i terzi in generale avranno a disposizione una soluzione basata sul web.

#### Misure

M1: introduzione del sistema di validazione della firma.

M2: ulteriore sviluppo del sistema di validazione della firma nei servizi di firma 2.0.

M3: diffusione del sistema di validazione della firma nei Cantoni da inizio 2021.

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	440	150	0	0	590

### 3.1.5 OA5: Promuovere progetti di partecipazione elettronica a livello comunale e cantonale

**Tema:** Partecipazione

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria Amministrazione digitale Svizzera

**Descrizione**

L'Amministrazione digitale Svizzera mette a disposizione fondi pari a 150 000 franchi all'anno per la promozione di progetti di partecipazione elettronica a livello comunale e cantonale. Nell'ambito di un concorso annuale i Comuni e i Cantoni possono chiedere un sostegno finanziario a carico di questi fondi. Una giuria decide in merito alla loro assegnazione. I progetti devono essere conclusi entro un anno. Lo scopo è creare canali elettronici per la partecipazione attiva dei cittadini nei Comuni e nei Cantoni.

**Misura**

M1: svolgere il concorso annuale relativo ai progetti di partecipazione elettronica e garantire il sostegno ai progetti scelti.

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	140	190	150	150	630

### 3.1.6 OA6: Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità

**Tema:** Accesso

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Cancelleria federale (CaF)

#### Descrizione

In collaborazione con i gestori dei servizi digitali offerti dalle autorità, vengono elaborate le basi per garantire un accesso alle informazioni digitali più intuitivo, efficace, semplice, comprensibile e, ove opportuno, più uniforme. Tali basi comprendono contenuti multimediali e accessibili, manuali, buone pratiche, standard, così come studi e progetti pilota su nuovi metodi e tecnologie.

L'offerta di portali, attualmente molto eterogenea e frammentata, deve evolvere fino a formare una «rete integrata d'informazioni» facilmente riconoscibile.

#### Misure

M1: garantire la creazione, la gestione e l'ulteriore sviluppo di «content service» (ad es. accessibilità, lingua dei segni, «esperienza utente», contenuti multimediali).

Garantire la manutenzione, l'assistenza e le risorse di personale.

M2: svolgere progetti di community e manifestazioni.

Integrare i contributi dei gruppi di lavoro e promuovere l'ulteriore sviluppo.

M3: elaborare, aggiornare e analizzare le basi teoriche che riguardano la rete d'informazioni (standard, buone pratiche, manuali). Elaborare la guida alla messa a disposizione di servizi online («interaction design») in base alla progettazione centrata sull'utente applicata nel Regno Unito.

M4: valutare nuove tecnologie nonché nuovi metodi e approcci risolutivi.

Gestire un «laboratorio» per progetti pilota in collaborazione con servizi cantonali o comunali. Realizzare eventuali sviluppi tecnici con un supporto esterno.

Integrare le idee della community relative a progetti.

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	900	930	930	900	3660

### 3.1.7 OA7: Diffondere un'offerta informativa elettronica trasversale a tutte le autorità e garantire la gestione del nuovo portale ch.ch

**Tema:** Accesso

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Cancelleria federale (CaF)

#### Descrizione

Questo obiettivo completa l'obiettivo di attuazione «Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità» con un'interfaccia utente (front end) per il portale ch.ch. Quest'ultimo continua a essere un servizio informativo che coinvolge diverse organizzazioni e livelli statali fornisce risposte semplici alle principali domande che i privati rivolgono alle autorità. Grazie alla costante ottimizzazione dei motori di ricerca, al suo plurilinguismo e alla sua accessibilità (AX/UX), ch.ch funge da sito di riferimento in Google ed è la pagina di accesso al panorama delle offerte dell'Amministrazione. Il credito a preventivo viene utilizzato per realizzare l'interfaccia utente (front end) del portale ch.ch. I contenuti vengono ripresi dall'interfaccia per i contenuti, che viene sviluppata nell'ambito della prima misura dell'obiettivo di attuazione numero 6 «Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità».

#### Misura

M1: realizzazione e gestione del nuovo portale ch.ch, comprese la manutenzione e l'assistenza, e chiusura del vecchio portale ch.ch

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	100	70	70	100	340

## 3.2 Predisporre servizi di base nazionali per la comunicazione elettronica con le autorità

### 3.2.1 OA8: Implementare l'identità elettronica (Ie)

**Stato:** Misura integrata nell'agenda ADS

**Tema:** Identity and Access Management (IAM)

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Ufficio federale di giustizia (UFG)

#### Descrizione

Il quadro giuridico e di standardizzazione nonché le strutture organizzative e i sistemi delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) necessari alla Confederazione per rilasciare i mezzi d'identificazione elettronica (Ie) svizzeri riconosciuti a livello statale sono definiti e i primi progetti pilota attuati.

#### Misure

M1: preparare una base legale giuridicamente vincolante che disciplini la collaborazione tra lo Stato e gli Identity Provider responsabili dell'attuazione per i privati; garantire la gestione degli stakeholder.

M2: permettere di associare il numero di registrazione dell'Ie al numero AVS a 13 cifre (NAVS13) nei sistemi amministrativi di tutti i livelli istituzionali; supportare le applicazioni pilota dell'Ie.

M3: predisporre tutti i servizi statali di base necessari per la gestione e l'uso dell'Ie che rientrano nella responsabilità di fedpol.

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	410	150	0	0	560

### 3.2.2 OA9: Sviluppare una gestione dei dati di base trasversale a tutte le autorità

**Tema:** Dati

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Ufficio federale di statistica (UST)

#### **Descrizione**

I dati di base definiti a livello federale (attuazione della strategia per lo sviluppo della gestione comune dei dati di base della Confederazione) devono essere resi disponibili anche alle amministrazioni pubbliche dei Cantoni e dei Comuni.

A tal fine occorre elaborare una panoramica delle misure giuridiche, organizzative e tecniche necessarie per consentire alle amministrazioni cantonali e comunali di accedere ai dati di base della Confederazione. Inoltre, occorre individuare e documentare in quali registri centrali o servizi nazionali sono registrati i dati di base e i relativi identificatori univoci. Sarà poi proposto un modello di governance per l'infrastruttura dei dati nazionale. Rivestono particolare interesse i seguenti registri centrali e sistemi di riferimento.

Per le imprese:

registro delle imprese e degli stabilimenti (RIS); registro d'identificazione delle imprese (registro IDI).

Per gli immobili e la geoinformazione:

Registro federale degli edifici e delle abitazioni (REA); Infrastruttura federale di dati geografici (IFDG).

Per le persone:

registro degli abitanti comunale e cantonale tramite il registro nazionale degli indirizzi (RNI).

L'obiettivo a lungo termine è far sì che il coordinamento di questi cinque registri di base e infrastrutture sia affidato a un'organizzazione mantello centrale («infrastruttura dei dati nazionale»), ma che la loro gestione sia assicurata a livello decentralizzato.

#### **Misure**

M1: sviluppare un piano tecnico, dell'architettura di riferimento e un piano organizzativo per gestire i registri secondo il principio «once-only» in collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione federale e un Cantone pilota (ambito di applicazione: persone, imprese, edifici e abitazioni nonché geodati).

M2: creare un inventario dei dati di base utilizzati da Confederazione, Cantoni e Comuni in collaborazione con i vari livelli istituzionali; elaborare un glossario nazionale dei dati che sia comprensibile per tutti i settori specialistici.

M3: eseguire un progetto pilota presso l'UST e in un Cantone pilota.

M4: integrare il sistema armonizzato concernente l'elenco ufficiale degli indirizzi conformemente agli articoli 26b e 26c ONGeo (RS 510.625) nei registri cantonali di commercio.

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	68	350	200	100	718



### 3.2.3 OA10: Creare il registro nazionale degli indirizzi

**Stato:** Misura integrata nell'agenda ADS

**Tema:** Dati

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Ufficio federale di statistica (UST)

#### Descrizione

Un registro nazionale degli indirizzi (RNI) consente alle autorità e a terzi che dispongono di un mandato legale di cercare e confrontare gli indirizzi delle persone registrate in Svizzera sull'intero territorio nazionale. Il nuovo registro offre un chiaro valore aggiunto a tutte le autorità che hanno bisogno di queste informazioni per adempiere il proprio mandato. L'obiettivo è permettere alle amministrazioni e a terzi di svolgere i loro compiti più facilmente e rapidamente, con un conseguente aumento dell'efficienza, ma anche di migliorare la qualità dei dati relativi agli indirizzi già memorizzati nei sistemi esistenti degli enti pubblici. In questo modo alcuni compiti specialistici possono essere svolti a un livello qualitativo superiore. Nel caso di contatti scritti, è possibile ottenere risparmi riducendo la corrispondenza restituita al mittente.

#### Misure

M1: elaborare le basi giuridiche.

M2: garantire la progettazione e l'acquisto.

M3: sviluppare il sistema.

M4: svolgere le attività di introduzione e comunicazione.

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	214	457	0	0	671

### 3.2.4 OA11: Rendere liberamente accessibili i dati anonimizzati e non confidenziali di Confederazione, Cantoni e Comuni (Open Government Data)

**Tema:** Dati

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Ufficio federale di statistica (UST)

#### Descrizione

L'uso libero dei dati amministrativi che possono essere elaborati elettronicamente («Open Government Data» o «OGD») è parte integrante di servizi elettronici trasparenti, economici e senza discontinuità dei sistemi di trasmissione forniti dalle autorità a popolazione, operatori economici, amministrazioni e mondo scientifico. Il libero accesso ai dati delle autorità semplifica lo sviluppo di soluzioni innovative e il processo di innovazione economica grazie a informazioni facilmente accessibili.

Per organizzare nel modo più efficiente possibile l'offerta di dati liberamente accessibili delle autorità, la Confederazione, i Cantoni e i Comuni coordinano la pubblicazione dei loro dati, fornendo così congiuntamente un importante contributo allo sviluppo dell'ecosistema dei dati svizzero. L'obiettivo è supportare direttamente e attuare questo coordinamento.

#### Misure

M1: promuovere iniziative nell'ambito della «Data Driven Innovation» a livello cantonale e comunale tramite la creazione di una community.

M2: attuare il progetto volto a rafforzare la diffusione congiunta di dati statistici da parte di Confederazione e Cantoni.

M3: offrire una soluzione di hosting per piccoli fornitori istituzionali di dati aperti.

M4: organizzare una formazione continua nell'ambito della gestione dei dati, in particolare dell'open data.

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	0	160	150	150	460

### 3.2.5 OA12: Promuovere la standardizzazione

**Tema:** Standard

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Associazione eCH

**Descrizione**

Le attività di eCH hanno lo scopo di facilitare la collaborazione elettronica tra le autorità e tra le autorità e terzi. A tal fine, vengono identificati e classificati in ordine di priorità nuovi temi relativi alla standardizzazione e vengono sviluppati, adottati e gestiti standard. La standardizzazione costituisce una base indispensabile per diversi progetti di Governo elettronico e riguarda direttamente o indirettamente quasi tutti i campi d'azione della Strategia di e-government Svizzera 2020–2023.

**Misure**

M1: prestazione strategica: garantire la gestione e il recepimento degli standard.

M2: fornire supporto amministrativo e organizzativo ai gruppi di esperti di eCH.

M3: eseguire controlli della standardizzazione (analisi del potenziale).

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	198	250	250	250	948

### 3.3 Disciplinare in modo vincolante la collaborazione nazionale per la trasformazione digitale

#### 3.3.1 OA13: Elaborare uno studio di fattibilità per la tracciabilità dell'uso dei dati personali

**Tema:** Fiducia

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria Amministrazione digitale Svizzera

##### Descrizione

L'obiettivo è elaborare una base che garantisca la tracciabilità degli accessi, ovvero che consenta di registrare l'uso di dati personali da parte dei collaboratori dell'Amministrazione o delle unità amministrative. Occorre realizzare uno studio che analizzi gli standard, le interfacce, i sistemi bus e altri componenti necessari a tal fine. È inoltre opportuno chiarire se è possibile garantire una tracciabilità completa degli accessi o se ci si debba limitare a una tracciabilità parziale.

##### Misure

M1: elaborare un capitolato d'onori per il bando di concorso e garantire l'acquisto.

M2: elaborare uno studio di fattibilità per un sistema di log, che mostri alla popolazione quali dati personali sono stati consultati o utilizzati da un'autorità.

M3: effettuare un'analisi delle basi giuridiche.

##### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	65	120	0	0	185

### 3.3.2 OA14: Sviluppare e gestire l'architettura del Governo elettronico per il piano di attuazione della strategia

**Tema:** Architettura

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Cancelleria federale (CaF TDT)

#### Descrizione

Gli elementi di architettura, i sistemi e i domini necessari devono essere esaminati e definiti. Devono essere illustrate le interdipendenze e deve essere elaborata una visione d'insieme dell'architettura dei progetti previsti nel piano di attuazione. L'architettura deve essere adattata periodicamente e gestita secondo le indicazioni del «The Open Group Architecture Framework» (TOGAF).

Il piano di attuazione comprende vari obiettivi e misure, che sono correlati anche a sistemi e a organizzazioni esistenti o ancora da creare. L'obiettivo è gestire l'applicazione delle misure del piano di attuazione in base all'architettura globale, al fine di individuare tempestivamente le interdipendenze e le interfacce.

#### Misure

M1: costituire un «architecture board».

M2: definire l'architettura globale per l'attuazione della Strategia di e-government Svizzera 2020–2023.

M3: implementare l'architettura globale.

M4: realizzare un progetto pilota per l'integrazione dei servizi online in diversi portali.

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	100	200	450	100	850

### 3.3.3 OA15: Sostenere i progetti degli enti pubblici nei settori dell'informatica e del Governo elettronico

**Tema:** Organizzazione

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria Amministrazione digitale Svizzera

**Descrizione**

Nei gruppi di lavoro vengono messi a disposizione fondi per sostenere i progetti nei settori dell'informatica e del Governo elettronico pianificati da Confederazione, Cantoni e Comuni. L'incaricato della Confederazione e dei Cantoni per l'amministrazione digitale Svizzera decide in merito alla loro assegnazione.

**Misura**

M1: sostenere i progetti dei gruppi di lavoro che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Strategia di e-government Svizzera.

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	188	150	150	150	638

### 3.3.4 OA16: Promuovere progetti innovativi

**Tema:** Organizzazione

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria Amministrazione digitale Svizzera

**Descrizione**

Sono considerati innovativi i progetti che, ad esempio, utilizzano nuove tecnologie o promuovono la cooperazione regionale. Una giuria stabilisce quali progetti devono essere sostenuti nel campo dell'innovazione. Questi possono fungere da catalizzatore e servire da modello per altri progetti o essere adottati e applicati da altre amministrazioni.

**Misura**

M1: realizzare un concorso annuale per i progetti innovativi e garantire il sostegno ai progetti scelti.

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	200	160	200	200	760

### 3.3.5 OA17: Promuovere le piattaforme dati dell'Amministrazione

**Tema:** Organizzazione

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria Amministrazione digitale Svizzera

**Descrizione**

Il gruppo di lavoro dell'Amministrazione digitale Svizzera per le piattaforme dati supporta le amministrazioni pubbliche nell'acquisto e nella gestione di piattaforme dati cantonali e comunali. L'attuazione di questo compito avviene attraverso lo scambio mirato di informazioni tra i membri. L'attività del gruppo si concentra inoltre su questioni pratiche relative ai processi operativi nonché all'interpretazione e all'applicazione degli standard eCH. Se necessario, si avviano progetti, si formano sottogruppi o si organizzano workshop dedicati ad argomenti specifici relativi alle piattaforme dati.

**Misura**

M1: consolidare, coordinare e sostenere l'uso interno delle piattaforme dati delle amministrazioni.

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	25	25	25	25	100



### 3.3.6 OA18: Offrire servizi di consulenza e coordinamento per le questioni giuridiche

**Tema:** Diritto

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Associazione eJustice

#### Descrizione

Un servizio centrale di coordinamento per le questioni giuridiche concernenti il Governo elettronico sostiene la diffusione delle più importanti condizioni quadro giuridiche per l'attuazione del Governo elettronico in Svizzera, facilitando il trasferimento di conoscenze specifiche tra gli enti pubblici. Un accesso più semplice e rapido alle conoscenze giuridiche promuove la qualità e la sostenibilità dell'attuazione del Governo elettronico in Svizzera.

#### Misure

M1: gli enti pubblici o le organizzazioni di progetto ricevono una prima consulenza sommaria su questioni giuridiche concrete.

M2: viene promosso lo scambio tra enti pubblici nell'ambito di un gruppo intercantonale specializzato in campo giuridico.

M3: viene garantito il coordinamento per le questioni giuridiche, nonché l'aggiornamento e l'ampliamento della documentazione online sul sito Internet dell'Amministrazione digitale Svizzera.

M4: monitoraggio del processo legislativo relativo al Governo elettronico

- situazione giuridica attuale;
- evoluzione giuridica attuale e imminente (progetti legislativi in corso).

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	70	54	54	54	232

### 3.4 Promuovere la conoscenza della digitalizzazione dell'Amministrazione e rafforzare la fiducia

#### 3.4.1 OA19: Rafforzare la fiducia della popolazione e dell'economia nelle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità

**Tema:** Fiducia

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria Amministrazione digitale Svizzera

##### Descrizione

In Svizzera la popolazione ha grande fiducia nell'Amministrazione. Affinché questa fiducia si rispecchi anche nell'amministrazione digitale, occorre fornire informazioni trasparenti e adeguate ai gruppi di destinatari sui progetti di digitalizzazione dell'Amministrazione.

##### Misure

M1: realizzare misure di supporto a favore della promozione della fiducia nei confronti delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità (ad es. attività dei mass media, microsito).

M2: costituire e gestire una rete di specialisti provenienti dai settori amministrativi e scientifici di ogni regione del Paese.

##### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	7	60	100	100	267

### 3.4.2 OA20: Promuovere la conoscenza dei potenziali vantaggi dei processi digitali nell'amministrazione pubblica

**Tema:** Conoscenza

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria Amministrazione digitale Svizzera

#### Descrizione

La conoscenza dei processi digitali e delle trasformazioni che ne conseguono a livello di Amministrazione è importante per far sì che i progetti di Governo elettronico – che spesso comportano cambiamenti nei processi operativi abituali – siano sostenuti all'interno dell'Amministrazione. Anche la comprensione delle nuove tecnologie contribuisce all'accettazione dei nuovi metodi di lavoro digitali. L'obiettivo è trasmettere ai dirigenti e ai collaboratori dell'amministrazione pubblica le conoscenze in materia di digitalizzazione e di Governo elettronico durante corsi di formazione continua (o in altre forme) in maniera adeguata ai gruppi di destinatari, in modo tale da rafforzare la fiducia nell'amministrazione digitale.

#### Misura

M1: realizzare corsi (o altre forme) sulla digitalizzazione dei processi amministrativi a tutti i livelli istituzionali e nelle tre lingue ufficiali nonché divulgare le informazioni su questi corsi.

#### Credito (in migliaia di fr.)

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	22	35	300	100	<b>457</b>

### 3.4.3 OA21: Creare l'organizzazione «Amministrazione digitale Svizzera»

**Stato:** Obiettivo raggiunto

**Tema:** Organizzazione

**Organizzazione responsabile della prestazione:** Segreteria generale del Dipartimento federale delle finanze (SG-DFF)

**Descrizione**

Pianificazione e creazione della nuova organizzazione «Amministrazione digitale Svizzera», che sarà operativa dal 1° gennaio 2022. Occorre definire e consolidare le strutture, i compiti e le competenze corrispondenti nonché tutte le necessarie infrastrutture.

**Misure**

M1: finanziare il posto quale incaricato della Confederazione e dei Cantoni per l'amministrazione digitale.

M2: supporto esterno.

M3: trasferimento alla Casa dei Cantoni e installazione informatica.

**Credito (in migliaia di fr.)**

	2020	2021	2022	2023	Totale
Credito annuo	0	600	0	0	600

## 3.5 Panoramica dei crediti (in migliaia di fr.)

Anno	2020	2021	2022	2023	Tot.
OA1: Ampliare EasyGov.swiss	100	100	100	100	400
OA2: Diffondere eTraslocoCH in tutta la Svizzera	100	80	0	0	180
OA3: Riorganizzare il voto elettronico e garantire un funzionamento stabile nella fase sperimentale	250	650	740	650	2290
OA4: Diffondere il sistema di validazione della firma in tutta la Svizzera	440	150	0	0	590
OA5: Promuovere progetti di partecipazione elettronica a livello comunale e cantonale	140	180	150	150	630
OA6: Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità	900	930	930	900	3660
OA7: Diffondere un'offerta informativa elettronica trasversale a tutte le autorità e garantire la gestione del nuovo portale ch.ch	100	70	70	100	340
OA8: Implementare l'identità elettronica (Ie)	410	150	0	0	560
OA9: Sviluppare una gestione dei dati di base trasversale a tutte le autorità	68	221	200	100	718
OA10: Creare il registro nazionale degli indirizzi	214	457	0	0	671
OA11: Rendere liberamente accessibili i dati anonimizzati e non confidenziali di Confederazione, Cantoni e Comuni (Open Government Data)	0	88	150	150	460
OA12: Promuovere la standardizzazione	198	250	250	250	948
OA13: Elaborare uno studio di fattibilità per la tracciabilità dell'uso dei dati personali	65	126	0	0	185
OA14: Sviluppare e gestire l'architettura del Governo elettronico per il piano di attuazione della strategia	100	200	450	100	850
OA15: Sostenere i progetti degli enti pubblici nei settori dell'informatica e del Governo elettronico	188	114	150	150	638
OA16: Promuovere progetti innovativi	200	160	200	200	760
OA17: Promuovere le piattaforme dati dell'Amministrazione	25	25	25	25	100
OA18: Offrire servizi di consulenza e coordinamento per le questioni giuridiche	70	54	54	54	232
OA19: Rafforzare la fiducia della popolazione e dell'economia nelle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità	7	29	100	100	267
OA20: Promuovere la conoscenza dei potenziali vantaggi dei processi digitali nell'amministrazione pubblica	22	34	300	100	457
OA21: Creare l'organizzazione «Amministrazione digitale Svizzera»	0	360	0	0	600
Studio nazionale sul Governo elettronico 2021–2022	0	52	35	0	100
<b>Totale</b>	<b>3597</b>	<b>4480</b>	<b>3904</b>	<b>3129</b>	<b>15636</b>